

PROTOKÓŁ ODBIORU (wstępnego/ostatecznego)

w zakresie: Zakupu i dostawy 1 szt. fabrycznie nowego, nieużywanego, wyprodukowanego w 2017r. samochodów typu Minibus 9-osobowy na potrzeby Komendy Głównej OHP

Data:

Numer Umowy:

Numer dostawy:.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

/pieczęć/

- I.** Potwierdzam, iż dokonano odbioru przedmiotu dostawy zakupionego w ramach ww. Umowy.
 Przedmiot dostawy **jest zgodny/niezgodny z przedmiotową Umową.**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia /zgodnie z OPZ/	Ilość sztuk
1.		2

II. Kompletność dostawy*:

1. TAK
2. NIE – uwagi / zastrzeżenia:

.....

III. Proces dostawy zakończono w dniu:

.....

IV. Uwagi:

.....

 [Imię i Nazwisko
 osoby upoważnionej
 do podpisu w imieniu Zamawiającego]

 [Imię i Nazwisko
 osoby upoważnionej
 do podpisu w imieniu Wykonawcy]

 /data/

 /data/

* - Niepotrzebne skreślić

** - Zgodnie z Umową