

# Ochotnicze Hufce Pracy Komenda Główna

---

<http://bip.ohp.pl/ohp/elektroniczna-skrzynka/7671,Elektroniczna-Skrzynka-Podawcza.html>

2018-12-11, 21:22

Czwartek, 14 grudnia 2017

---

**Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. Nr 200 poz. 1651) Komenda Główna OHP uruchomiła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP). Umożliwia ona przyjmowanie i obsługę dokumentów elektronicznych.**

Dokumenty elektroniczne powinny być doręczane za pomocą ESP, dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem:

/KG\_OHP\_Ist/SkrytkaESP

lub

<http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>

Dodanie prostszego adresu ułatwi adresowanie korespondencji do KG OHP za pośrednictwem ePUAP.

Korzystanie z systemu możliwe jest po założeniu konta w systemie ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP, wystawionego przez organ wskazany przez Ministra Administracji i Cyfryzacji.

Po złożeniu dokumentu elektronicznego Interesant otrzyma Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).

## **Instrukcja**

Sposób korzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej opisany został na stronie <http://epuap.gov.pl>

## **Akceptowane formaty dokumentów**

W Elektronicznej Skrzynce Podawczej akceptowane są formaty dokumentów elektronicznych wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Nr 212 poz. 1766):

Dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne:

- .rtf (Rich Text Format), dokumenty w postaci sformatowanego tekstu,
- .pdf (Portable Dokument Format), dokumenty dla przeglądarki Adobe Reader,
- .doc dokumenty w postaci sformatowanego tekstu,
- .odt (Open Document), dokumenty w formacie Open Office,

Pliki graficzne:

- .jpg (.jpeg),
- .gif,
- .tif (.tiff),

Pliki skompresowane:

- .zip format kompresji plików ZIP,
- .rar format kompresji plików RAR.

### **Doręczanie dokumentów na informatycznych nośnikach danych**

W przypadku doręczania dokumentów elektronicznych na informatycznych nośnikach danych należy je dostarczyć w godzinach pracy (7.45 – 15.45) do Kancelarii Komendy Głównej OHP, ul. Tamka 1. Obowiązują formaty plików analogiczne do formatów akceptowalnych podczas korzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej. Akceptowalnymi nośnikami danych są: pamięć masowa USB 1.1/2.0, płyta CD-RW, płyta DVD-RW. Ponadto należy pamiętać, aby informatyczny nośnik danych, na którym doręcza się dokument elektroniczny umożliwiał zapis Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

### **Zasady przyjmowania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej**

Komenda Główna OHP udziela odpowiedzi na korespondencję otrzymywaną pocztą elektroniczną, która spełnia następujące wymogi określone w art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego:

„Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.”

Oznacza to, że treść kierowanej korespondencji powinna zawierać co najmniej wskazanie:

- osoby (imienia i nazwiska), od której pochodzą,
- adresu (kodu pocztowego, miejscowości, ulicy i numeru domu),
- przedmiotu sprawy, której dotyczy.

## Metadane

Data publikacji : 14.12.2017  
Data modyfikacji : 14.12.2017  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Ochotnicze Hufce Pracy Komenda Główna

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Anna Szymańska

Osoba udostępniająca informację:  
Katarzyna Majka

Osoba modyfikująca informację:  
Katarzyna Majka