

Ochotnicze Hufce Pracy Komenda Główna

<http://bip.ohp.pl/ohp/praca-w-kg-ohp/11485,Nabor-na-wolne-stanowisko-Glownego-organizatora-w-Zespole-Zamowien-Publicznych.html>

2019-09-21, 17:48

Strona znajduje się w archiwum.

Środa, 06 lutego 2019

Komenda Główna OHP poszukuje kandydatów na stanowisko: Główny organizator w Zespole Zamówień Publicznych

Nr oferty: KG.ZKA.110.3.2019

Liczba stanowisk: 1;

Wymiar czasu pracy - pełny etat, 8 godz./dziennie, 40 godz./tygodniowo, jedna zmiana;

Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;

Miejsce wykonywania pracy: Komenda Główna OHP, Zespół Zamówień Publicznych w KG OHP, 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1;

Wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkiem funkcyjnym brutto: do 5 392,50 zł plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat;

System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną.

Zakres zadań:

Do zadań Głównego organizatora w Zespole Zamówień Publicznych należy w szczególności:

Przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,

Weryfikacja i opiniowanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;

Prowadzenie Rejestru zamówień publicznych;

Przekazywanie dokumentacji dla zespołów kontrolujących;

Współpraca z komórkami organizacyjnymi wnioskującymi o udzielenie zamówienia publicznego, w tym współfinansowanych ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Funduszu Spójności (FS);

Konsultacje merytoryczne na potrzeby komórek i jednostek organizacyjnych OHP;

Opiniowanie trybu postępowania o zamówienie publiczne;

Czynne uczestnictwo w sprawach dotyczących postępowań przetargowych toczących się przed KIO lub Sądami Powszechnymi;

Archiwizacja dokumentacji z zakresu zamówień publicznych.

Wymagania:

Wykształcenie: wyższe,

Doświadczenie zawodowe: 8 lata stażu pracy, w tym minimum 3 lata w zakresie zamówień publicznych,

Bardzo dobra znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie – umiejętność interpretacji przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz znajomość przepisów unijnych w zakresie zamówień publicznych,

Doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Dodatkowym atutem będzie:

Studia podyplomowe z zakresu Zamówień publicznych,

Wiedza z zakresu funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych,

Znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

Życiorys/CV i list motywacyjny;

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy i doświadczenia zawodowego;

Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.)”*

Dokumenty należy składać osobiście w kancelarii Komendy Głównej OHP (pok. 101, budynek A), ul. Tamka 1, 00-349 w Warszawie lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przesłać na adres e-mail: kadrykgohp@ohp.pl w nieprzekraczalnym terminie do: **25.02.2019 r.** do godz. **15.45** z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: **„odpowiedź na ofertę pracy KG.ZKA.110.3.2019 na stanowisko Główny organizator w Zespole Zamówień Publicznych”**.

Etapy, metody oraz techniki naboru:

1. Weryfikacja dokumentów aplikacyjnych pod względem spełniania wymagań formalnych.
2. Sprawdzian wiedzy i umiejętności.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z tym podkreśla się, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny OHP z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa.
2. Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iodkg@ohp.pl lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych KG OHP, ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art. 221 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.
5. Jeżeli chciałaby Pani/Pan, aby podane dane wykorzystane zostały na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych w Komendzie Głównej OHP w tym celu niezbędne będzie wyrażenie odrębnej zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 13 ust. 2 lit. f RODO).
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Po zakończeniu procesu rekrutacji, Pani/Pana dane osobowe takie jak imię i nazwisko, wiek, adres e-mail, wykształcenie przekazane w dokumentach aplikacyjnych, umieszczone w protokole z postępowania rekrutacyjnego przechowujemy przez okres 3 lat - z uwagi na 3 letni okres przedawnienia roszczeń. (art. 4421 k.c.).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 578 47 04.

Metadane

Data publikacji : 06.02.2019
Data modyfikacji : 26.02.2019
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Ochotnicze Hufce Pracy Komenda Główna

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Zespół Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:
Katarzyna Majka

Osoba modyfikująca informację:
Katarzyna Majka

