

Ochotnicze Hufce Pracy Komenda Główna

<http://bip.ohp.pl/ohp/praca-w-kg-ohp/8493,Nabor-na-stanowisko-Specjalisty-w-Biurze-Programow-Europejskich-i-Wspolpracy-Mie.html>

2019-09-21, 17:34

Strona znajduje się w archiwum.

Wtorek, 07 sierpnia 2018

**Komenda Główna OHP poszukuje kandydatów na stanowisko:
Specjalista w Biurze Programów Europejskich i Współpracy Międzynarodowej
- Zespół Współpracy Międzynarodowej**

Nr oferty: KG.ZKS.110.18.2018

Liczba stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy - pełny etat, 8 godz./dziennie, 40 godz./tygodniowo, jedna zmiana

Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Miejsce wykonywania pracy: KG OHP, Biuro Programów Europejskich i Współpracy Międzynarodowej, Zespół Współpracy Międzynarodowej, 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: do 3 300,00 zł plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat

System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną

Zakres zadań:

Do podstawowych zadań specjalisty w Biurze Programów Europejskich i Współpracy Międzynarodowej należy w szczególności:

koordynowanie współpracy dwustronnej z zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi i organizacjami zajmującymi się problematyką młodzieży,

koordynowanie współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi mającymi wpływ na efektywny rozwój współpracy zagranicznej OHP,

współpraca z jednostkami organizacyjnymi OHP w zakresie międzynarodowej wymiany młodzieży, pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej i nadzór nad realizacją projektów wielostronnych realizowanych przez te jednostki,

koordynacja projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne OHP w ramach Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży oraz Erasmus + , m.in. sporządzanie decyzji na projekty, bieżący monitoring realizacji projektów, weryfikacja dokumentacji rozliczeniowej,

bieżące wykonywanie pisemnych i ustnych tłumaczeń (korespondencja bieżąca oraz sporządzanie informacji o organizacji i strukturach OHP),

promowanie działalności OHP wśród innych organizacji krajowych i zagranicznych podczas spotkań, konferencji, szkoleń oraz seminariów,

organizacja i udział w szkoleniach organizowanych dla pracowników OHP w zakresie współpracy z zagranicą, możliwości i zasad korzystania z funduszy europejskich, korzystania ze środków Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży oraz Erasmus+,

dokonywanie doraźnych kontroli w jednostkach organizacyjnych OHP realizujących projekty wymiany

międzynarodowej,

dokonywanie ocen wniosków o dofinansowanie projektów składanych przez jednostki OHP pod kątem ich zgodności z wymogami merytorycznymi i procedurami wynikającymi z obowiązujących wytycznych w tym zakresie,

sporządzanie zbiorczych sprawozdań okresowych z działalności jednostek organizacyjnych OHP w zakresie realizacji Erasmus + i Polsko Niemiecka Współpraca Młodzieży,

prowadzenie bieżącej sprawozdawczości i statystyki z zakresu prowadzonej działalności,

organizacja spotkań i przyjmowanie delegacji zagranicznych.

Wymagania:

Wykształcenie: wyższe,

Doświadczenie zawodowe: 2 lata stażu pracy,

Komunikatywna znajomość języka angielskiego,

Umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office,

Umiejętność analizy i syntezy informacji,

Komunikatywność,

Umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowym atutem będzie:

komunikatywna znajomość języka niemieckiego,

znajomość Wytycznych Wspierania Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży,

znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

znajomość zagadnień dotyczących funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Dokumenty niezbędne:

Życiorys/CV i list motywacyjny,

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego oraz stażu pracy,

Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty należy składać osobiście w kancelarii Komendy Głównej OHP (pok. 101, budynek A), ul. Tamka 1, 00-349 w Warszawie lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przesłać na adres e-mail kadrykgohp@ohp.pl w nieprzekraczalnym terminie do: **24.08.2018 r. do godz. 15.45** z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: **„odpowieź na ofertę pracy KG.ZKS.110.18.2018 na stanowisko Specjalista w Biurze Programów Europejskich i Współpracy Międzynarodowej, Zespół Współpracy Międzynarodowej”**.

Etapy, metody oraz techniki naboru:

1. Weryfikacja dokumentów aplikacyjnych pod względem spełniania wymagań formalnych.
2. Rozmowa kwalifikacyjna.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z tym podkreśla się, że kompletne aplikacje to

takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu lub adres do korespondencji.

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny OHP z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa.
2. Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iodkg@ohp.pl lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych KG OHP, ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art. 221 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.
5. Jeżeli chciałaby Pani/Pan, aby podane dane wykorzystane zostały na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych w Komendzie Głównej OHP w tym celu niezbędne będzie wyrażenie odrębnej zgody, tj.: „Zgadzam się na przetwarzanie przez Komendę Główną OHP z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 1 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji.”
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 13 ust. 2 lit. f RODO).
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Po zakończeniu procesu rekrutacji, Pani/Pana dane osobowe takie jak imię i nazwisko, wiek, adres e-mail, wykształcenie przekazane w dokumentach aplikacyjnych, umieszczone w protokole z postępowania rekrutacyjnego przechowujemy przez okres 3 lat - z uwagi na 3 letni okres przedawnienia roszczeń. (art. 4421 k.c.).

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Komendę Główną OHP z siedzibą w Warszawie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r., poz. 1000)”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 578 47 04.

Metadane

Data publikacji : 07.08.2018
Data modyfikacji : 28.08.2018
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Ochotnicze Hufce Pracy Komenda Główna

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Zespół Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:
Katarzyna Majka

Osoba modyfikująca informację:
Anna Wasilewska
