

Ochotnicze Hufce Pracy Komenda Główna

<http://bip.ohp.pl/ohp/praca-w-kg-ohp/9710,Nabor-na-stanowisko-Specjalisty-w-Zespole-Obslugi-Finansowej.html>
2019-09-22, 01:38

Strona znajduje się w archiwum.

Nabór na stanowisko Specjalisty w Zespole Obsługi Finansowej

Komenda Główna OHP poszukuje kandydatów na stanowisko:
Specjalista w Zespole Obsługi Finansowej

Nr oferty: KG.ZKS.110.19.2018

Liczba stanowisk: 1;

Wymiar czasu pracy – pełny etat, 8 godz./dziennie, 40 godz./tygodniowo, jedna zmiana;

Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;

Miejsce wykonywania pracy: Komenda Główna OHP, Zespół Obsługi Finansowej, 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1;

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: do 3 300,00 zł plus dodatek stażowy, uzależniony od wysługi lat.

System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną.

Zakres zadań:

Obsługa kasowa jednostki, rozliczanie zaliczek pracowniczych oraz delegacji służbowych,

Ewidencja księgowa rachunku dochodów budżetowych, sum na zlecenie oraz sum depozytowych, kontrola stanu mikrorachunków, obsługa NBP-collect,

Sporządzanie przelewów bankowych i przygotowywanie raportów z wyciągów bankowych, kontrola terminowości realizacji płatności,

Ewidencja księgowa faktur zakupu, not księgowych oraz zleceń płatności złożonych i

zrealizowanych w BGK,

Obsługa systemu finansowo-księgowego QNT FK, systemu TREZOR.

Wymagania:

Wykształcenie: wyższe, preferowane ekonomiczne,

Doświadczenie zawodowe: 1 rok stażu pracy,

Biegła obsługa komputera oraz znajomości pakietu MS Office (w szczególności Excel),

Wiedza z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej,

Umiejętność pracy w zespole,

Terminowość,

Samodzielność,

Bardzo dobra organizacja pracy.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

Życiorys/CV i list motywacyjny;

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego oraz stażu pracy;

Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Dokumenty należy składać osobiście w kancelarii Komendy Głównej OHP (pok. 101, budynek A), ul. Tamka 1, 00-349 w Warszawie lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przesłać na adres e-mail kadrykgohp@ohp.pl w nieprzekraczalnym terminie do: 16.09.2018 r. do godz. 15.45 z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: „odpowiedź na ofertę pracy KG.ZKS.110.19.2018 na stanowisko Specjalista w Zespole Obsługi Finansowej”.

Etapy, metody oraz techniki naboru:

1. Weryfikacja dokumentów aplikacyjnych pod względem spełniania wymagań formalnych.
2. Sprawdzian wiedzy i umiejętności.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z tym podkreśla się, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu lub adres do korespondencji. Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego powszechnie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny OHP z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa.
2. Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iodkg@ohp.pl lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych KG OHP, ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie art. 221 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.

5. Jeżeli chciałaby Pani/Pan, aby podane dane wykorzystane zostały na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych w Komendzie Głównej OHP w tym celu niezbędne będzie wyrażenie odrębnej zgody, tj.: „Zgadzam się na przetwarzanie przez Komendę Główną OHP z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 1 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji.”
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 13 ust. 2 lit. f RODO).
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Po zakończeniu procesu rekrutacji, Pani/Pana dane osobowe takie jak imię i nazwisko, wiek, adres e-mail, wykształcenie przekazane w dokumentach aplikacyjnych, umieszczone w protokole z postępowania rekrutacyjnego przechowujemy przez okres 3 lat - z uwagi na 3 letni okres przedawnienia roszczeń. (art. 4421 k.c.).

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Komendę Główną OHPz siedzibą w Warszawie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r., poz. 1000)”.

Metadane

Data publikacji : 28.08.2018

Data modyfikacji : 27.09.2018

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Ochotnicze Hufce Pracy Komenda Główna

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Zespół Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:

Anna Wasilewska

Osoba modyfikująca informację:
Katarzyna Majka

[Poprzedni](#)